**ANEXO 3.8 CHECKLIST DE ATIVIDADES – SALA DE VACINA**

* Verificar a temperatura do termômetro de máxima/mínima das geladeiras e anotar no mapa de controle diário, no início e final do turno;
* Utilizar mapa de controle de temperatura individual para cada refrigerador e isopor;
* Organizar diariamente: limpar com pano úmido com detergente ou com álcool 70% (mesa, armários, pia, balcão da pia e torneira);
* Repor material diariamente e manter em ordem;
* Verificar prazo de validade e lote das vacinas e dos materiais, usando com prioridade aqueles que estiverem mais próximo do vencimento;
* Retirar do refrigerador de estoque a quantidade necessária de vacinas e seus respectivos diluentes para o consumo diário;
* Montar a caixa de vacinas:
	+ - * Tirar do congelador o gelox (gelo reciclável)
			* Deixar o gelox (gelo reciclável) na temperatura ideal, quando embalagem deve estar “suada”
			* Esperar a temperatura ideal da caixa de vacina (+2 a +8ºC)
* Colocar as vacinas e os seus respectivos diluentes de uso diário na caixa de vacinas utilizando o gelo reciclável e o termômetro. Verificar a temperatura no início, ao meio e ao final do turno, prioritariamente no início e final do turno anotando no Mapa de Controle de Temperatura da caixa térmica;
* Caso encontre alteração de temperatura nas geladeiras no início do plantão, não utilizar os imunobiológicos, comunicar o enfermeiro responsável e consultar a Central de Imunização;
* Anotar a data, hora e assinatura no rótulo após a abertura dos frascos liofilizados;
* Receber mensalmente o estoque de vacina na Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF);
* Orientar e administrar as vacinas preconizadas pelo calendário do Ministério da Saúde;
* Passar todas as doses de vacinas aplicadas no mapa diário, as fichas de registro no computador e arquivar conforme normas padronizadas;
* Deixar a sala em ordem e desligar os equipamentos que forem necessários;
* Limpeza interna da geladeira: quinzenalmente ou quando a camada de gelo atingir 1cm, conforme POPs;
* Diariamente: limpeza da caixa térmica, conforme POP;
* Mensalmente: fechamento do Boletim Mensal de Produção, Mapa de Inutilização de Insumos Biológicos do mês e Anexo 01 e enviar a coordenação de imunização, após a avaliação da enfermeira da Unidade;
* Requisitar as vacinas e materiais, seguindo as datas previstas de solicitações;
* Acolher o cliente;
* Realizar busca de faltosos.

Coloque sim ou não e observações.

* Verifica a temperatura do termômetro de máxima/mínima das geladeiras e anota no mapa de controle diário, no início e final do turno;
* Utiliza mapa de controle de temperatura individual para cada refrigerador e isopor;
* Organiza diariamente: limpar com pano úmido com detergente ou com álcool 70% (mesa, armários, pia, balcão da pia e torneira);
* Repõe material diariamente e mantem em ordem;
* Verifica prazo de validade e lote das vacinas e dos materiais, usando com prioridade aqueles que estiverem mais próximo do vencimento;
* Retira do refrigerador de estoque a quantidade necessária de vacinas e seus respectivos diluentes para o consumo diário;
* Como monta a caixa de vacinas:
	+ - * Tira do congelador o gelox (gelo reciclável)
			* Deixa o gelox (gelo reciclável) na temperatura ideal, quando embalagem deve estar “suada”
			* Espera a temperatura ideal da caixa de vacina (+2 a +8ºC)
* Coloca as vacinas e os seus respectivos diluentes de uso diário na caixa de vacinas utilizando o gelo reciclável e o termômetro. Verifica a temperatura no início, ao meio e ao final do turno, prioritariamente no início e final do turno anotando no Mapa de Controle de Temperatura da caixa térmica;
* Caso encontre alteração de temperatura nas geladeiras no início do plantão como procede?
* Recebe mensalmente o estoque de vacina na Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF);
* Orienta e administra as vacinas preconizadas pelo calendário do Ministério da Saúde;
* Passa todas as doses de vacinas aplicadas no mapa diário, as fichas de registro no computador e arquiva conforme normas padronizadas;
* Deixa a sala em ordem e desliga os equipamentos que forem necessários;
* Como e quando e quem realiza a Limpeza interna da geladeira:
* Realiza Diariamente: limpeza da caixa térmica?
* Realiza Mensalmente: fechamento do Boletim Mensal de Produção, Mapa de Inutilização de Insumos Biológicos do mês e Anexo 01 e envia a coordenação de imunização, após a avaliação da enfermeira da Unidade;
* Requisita as vacinas e materiais, seguindo as datas previstas de solicitações;
* Acolhe o cliente;
* Realiza busca de faltosos.? De que forma?